

Số: /SGDDĐT-TCHC

Ninh Thuận, ngày tháng 7 năm 2020

V/v triển khai thực hiện bổ nhiệm lại
cán bộ quản lý các đơn vị sự nghiệp
trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Kính gửi: Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Quy định số 30-QĐi/TU ngày 20/12/2018 của Ban Thường vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai thực hiện việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT những nội dung sau:

I. Yêu cầu, điều kiện, thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại

1. Yêu cầu đối với việc bổ nhiệm lại

a) Khi cán bộ quản lý tại đơn vị hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm theo quy định, phải xem xét bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại. Đơn vị có trách nhiệm báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét việc bổ nhiệm lại.

Những cán bộ quản lý sau khi được bổ nhiệm vì những lý do cụ thể như: Sức khỏe không bảo đảm, uy tín giảm sút, không phù hợp với điều kiện làm việc, sinh hoạt; không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước thì đơn vị đề xuất Sở GDĐT xem xét, thay thế kịp thời, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm.

b) Việc bổ nhiệm lại được tiến hành từng bước, phù hợp với quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, yêu cầu của từng địa phương, đơn vị, đảm bảo ổn định và hiệu quả thiết thực.

2. Điều kiện xem xét bổ nhiệm lại

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh, kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo quy định hiện hành; đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

b) Cơ quan, đơn vị có yêu cầu.

c) Đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ được bổ nhiệm lại.

d) Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

3. Thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại

a) Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định bổ nhiệm lại đối với cán bộ quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT.

b) Những trường hợp xét thấy không đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại thì đơn vị báo cáo Sở GDĐT xem xét, quyết định.

c) Việc bổ nhiệm lại đối với cán bộ quản lý đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định không còn đủ thời gian công tác 05 năm, thực hiện như sau:

- Đối với cán bộ quản lý còn từ 02 năm công tác trở lên, thì phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

- Trường hợp còn dưới 02 năm công tác thì người đứng đầu và tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, xem xét, nếu cán bộ quản lý còn sức khỏe, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ thì thống nhất biểu quyết (bằng phiếu kín), lập tờ trình báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

d) Cán bộ quản lý không được bổ nhiệm lại được xem xét bố trí công tác khác.

II. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm lại

Chậm nhất 45 ngày làm việc trước khi cán bộ quản lý của đơn vị hết thời hạn được bổ nhiệm, người đứng đầu và tập thể lãnh đạo đơn vị phải xem xét, báo cáo Sở GDĐT xin chủ trương về việc bổ nhiệm lại.

Sau khi Sở GDĐT thống nhất chủ trương bổ nhiệm lại, chậm nhất trong thời gian 10 ngày làm việc, người đứng đầu và tập thể lãnh đạo đơn vị tổ chức thực hiện việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý của đơn vị với các công việc sau:

1. Yêu cầu cán bộ quản lý làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ.

2. Tiến hành đánh giá Chương trình hành động đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại.

Nội dung Chương trình hành động của cá nhân bao gồm phần giới thiệu cơ bản về tiểu sử của cá nhân và phần nội dung chính. Nội dung chính Chương trình hành động cần tập trung đánh giá, tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ; những thuận lợi, khó khăn; những tồn tại, hạn chế trong thời gian cá nhân đảm nhiệm chức vụ; mục tiêu, nhiệm vụ, phương hướng, giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế (kể cả kiến nghị) của cá nhân để đảm bảo thực hiện đạt chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ, điều hành, quản lý theo chức danh dự kiến bổ nhiệm lại.

3. Tập thể cán bộ chủ chốt trong đơn vị tham gia ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại.

a) Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị và cấp ủy đảng cùng cấp; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các tổ, phòng và tương đương; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các tổ chức đoàn thể.

b) Nội dung: Nghe báo cáo kết quả đánh giá Chương trình hành động, kết quả tự nhận xét của nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại; tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của cán bộ quản lý trong thời gian giữ chức vụ.

c) Hình thức: Bỏ phiếu tín nhiệm (bằng phiếu kín) đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại.

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại cuộc họp này).

4. Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, xem xét, bỏ phiếu kín đối với nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại theo phân cấp quản lý cán bộ.

Cán bộ quản lý được trên 50% số người được triệu tập ở các hội nghị đồng ý thì đơn vị trình Sở GDĐT xem xét, bổ nhiệm lại; trường hợp còn lại đơn vị báo cáo Sở GDĐT xem xét, quyết định.

III. Hồ sơ bổ nhiệm lại

Sau khi đơn vị tổ chức cuộc họp lấy ý kiến tín nhiệm của tập thể cán bộ chủ chốt đơn vị, tập thể lãnh đạo đơn vị đối với cá nhân đề nghị bổ nhiệm lại; đơn vị xác lập 02 bộ hồ sơ (lưu giữ tại đơn vị 01 bộ hồ sơ), gửi 01 bộ hồ sơ về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức - Hành chính), gồm:

1. Tờ trình đề nghị bổ nhiệm lại - kèm theo danh sách trích ngang của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.
2. Biên bản các cuộc họp thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.
3. Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*) do cá nhân tự khai và cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận.
4. Bản báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ của cán bộ quản lý được đề nghị bổ nhiệm lại, trong đó nêu rõ kết quả đánh giá, phân loại của từng năm trong thời gian giữ chức vụ.
5. Nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng nơi cán bộ quản lý đang công tác.
6. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị cán bộ quản lý đang công tác.
7. Nhận xét của đại diện cấp ủy nơi cán bộ quản lý cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của cá nhân và gia đình.
8. Bản kê khai tài sản, thu nhập tại thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.
9. Giấy khám sức khỏe (có kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền trong thời gian không quá 6 tháng đến thời điểm đề nghị bổ nhiệm lại).
10. Chương trình hành động của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.
11. Kết quả đánh giá Chương trình hành động của nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.

Vậy, Sở GDĐT triển khai thực hiện việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý để các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng chức năng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC-HC (NT).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Huệ Khải